

REGULAMIN POBYTU

1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady pobytu w obiekcie Apartamenty Żurawia 18 Kołobrzeg, zwanym dalej „Apartamentem”.
2. Dokonanie rezerwacji lub rozpoczęcie pobytu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Osoba dokonująca rezerwacji oraz meldunku zwana jest w dalszej części regulaminu „Gościem”.
4. Gość zobowiązuje się korzystać z Apartamentu zgodnie z jego przeznaczeniem, zasadami bezpieczeństwa, dobrymi obyczajami oraz z poszanowaniem mienia właściciela i spokoju innych mieszkańców budynku.
5. Osobą odpowiedzialną za rezerwację jest osoba, na którą dokonano rezerwacji lub która dokonała płatności.

2. Rezerwacja i płatność

6. Warunki rezerwacji, cena pobytu, zasady płatności oraz zasady anulowania rezerwacji wynikają z oferty, korespondencji z obiektem albo regulaminu portalu rezerwacyjnego, przez który dokonano rezerwacji.
7. Jeżeli pobyt podlega opłacie miejscowej/klimatycznej, gość zobowiązany jest do jej uregulowania zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi.
8. W przypadku potrzeby otrzymania faktury gość powinien przekazać prawidłowe dane do faktury przed zakończeniem pobytu lub w terminie wskazanym przez obsługę.
9. Brak płatności w wymaganym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji, o ile warunki rezerwacji tak stanowią.

3. Zameldowanie i wymeldowanie

10. Zameldowanie odbywa się bezobsługowo, na podstawie instrukcji przekazanej gościowi przed przyjazdem.
11. Instrukcja zameldowania obejmuje w szczególności informacje dotyczące wejścia do budynku, dostępu do Apartamentu oraz korzystania z miejsca parkingowego, jeżeli jest ono dostępne w ramach rezerwacji.
12. Standardowa godzina zameldowania: od 15:00
13. Standardowa godzina wymeldowania: do 11:00
14. Wcześniejsze zameldowanie lub późniejsze wymeldowanie jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym potwierdzeniu przez obsługę.
15. W dniu wyjazdu gość powinien opuścić Apartament w ustalonej godzinie, zamknąć okna, wyłączyć urządzenia elektryczne, zgasić światła i pozostawić pilot do garażu zgodnie z instrukcją.

4. Liczba osób i korzystanie z Apartamentu

16. W Apartamencie może przebywać maksymalnie liczba osób wskazana w rezerwacji lub dopuszczona w ofercie.
17. Przebywanie dodatkowych osób bez wcześniejszego zgłoszenia i akceptacji obsługi jest niedozwolone.
18. Gość nie może przekazywać Apartamentu osobom trzecim ani udostępniać kodów dostępu osobom nieobjętym rezerwacją.

19. Organizowanie imprez, spotkań zakłócających spójność mieszkańców lub wydarzeń komercyjnych bez zgody właściciela jest zabronione.

5. Cisza nocna i zasady współżycia

20. Gości obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00-7:00.
21. W pozostałych godzinach gość również zobowiązuje się korzystać z Apartamentu w sposób nieuciążliwy dla innych osób.
22. W przypadku zgłoszeń dotyczących zakłócania porządku obsługa może wezwać gościa do natychmiastowego zaprzestania naruszeń, a w skrajnych przypadkach zakończyć pobyt bez zwrotu należności za niewykorzystany okres, jeżeli pozwalają na to warunki rezerwacji i przepisy prawa.

6. Zakaz palenia i bezpieczeństwo

23. W Apartamencie oraz częściach budynku, w których obowiązuje taki zakaz, zabronione jest palenie papierosów, e-papierosów i innych wyrobów podobnych.
24. Zabronione jest używanie otwartego ognia, rac, materiałów pirotechnicznych oraz urządzeń mogących stwarzać zagrożenie pożarowe.
25. Gość zobowiązany jest do prawidłowego korzystania z instalacji, urządzeń AGD, ogrzewania, wyposażenia oraz elementów budynku.
26. W przypadku awarii, szkody, zalania, utraty kluczy/karty albo innego problemu wymagającego interwencji gość powinien niezwłocznie skontaktować się z obsługą.

7. Mienie, szkody i odpowiedzialność

27. Gość ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy lub winy osób, za które odpowiada, w szczególności za uszkodzenie wyposażenia, zabrudzenia wykraczające poza normalne użytkowanie, zgubienie kluczy, kart, pilotów lub elementów wyposażenia.
28. W przypadku stwierdzenia szkody obsługa może skontaktować się z gościem w celu wyjaśnienia sprawy i rozliczenia kosztów naprawy albo wymiany uszkodzonych elementów.
29. Gość powinien zgłosić obsłudze zauważone uszkodzenia lub braki niezwłocznie po wejściu do Apartamentu, aby uniknąć przypisania ich do aktualnego pobytu.
30. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez gościa, z wyjątkiem odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

8. Parking

31. Jeżeli rezerwacja obejmuje miejsce parkingowe, gość otrzymuje informację o numerze miejsca oraz zasadach wjazdu wraz z instrukcją zameldowania.
32. Miejsce parkingowe należy wykorzystywać wyłącznie zgodnie z instrukcją i oznaczeniem. Zabronione jest zajmowanie innych miejsc parkingowych.
33. Przy zameldowaniu może być konieczne chwilowe zaparkowanie pojazdu na drodze wewnętrznej lub w innym miejscu wskazanym w instrukcji, w celu pobrania klucza/karty/pilota z Apartamentu.
34. Gość odpowiada za szkody wyrządzone pojazdem w garażu, na parkingu lub na terenie nieruchomości.

9. Zwierzęta

35. Pobyt ze zwierzęciem jest możliwy wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z obsługą, chyba że oferta wyraźnie stanowi inaczej.

- 36. Gość odpowiada za zachowanie zwierzęcia, ewentualne szkody, zabrudzenia oraz uciążliwości dla innych osób.
- 37. Zwierzę nie może pozostawać w Apartamencie bez opieki, jeżeli mogłoby zakłócać spokój, spowodować szkodę lub zagrożenie.

10. Sprzątanie i zasady pozostawienia Apartamentu

- 38. Apartament jest przekazywany gościowi posprzątany i przygotowany do pobytu.
- 39. Gość powinien pozostawić Apartament w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z pobytu.
- 40. Przed wymeldowaniem należy wyrzucić śmieci zgodnie z instrukcją, umyć lub włożyć do zmywarki użyte naczynia, zabezpieczyć okna i drzwi oraz pozostawić piloty zgodnie z instrukcją.
- 41. W przypadku dłuższych pobyków obsługa może zaproponować dodatkowe sprzątanie w terminie uzgodnionym z gościem.

11. Reklamacje i kontakt

- 42. Uwagi dotyczące pobytu, awarie lub reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie, aby obsługa mogła zareagować w trakcie pobytu.
- 43. Kontakt z obsługą: telefon 668 948 508 lub 514 438 366, e-mail apartamenty.zurawia.kolobrzeg@gmail.com
- 44. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko gościa, termin pobytu, opis sprawy oraz oczekiwany sposób rozwiązania.

12. Dane osobowe

- 45. Dane osobowe gości są przetwarzane w celu obsługi rezerwacji, pobytu, rozliczeń, kontaktu oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- 46. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w dokumencie „Polityka prywatności / RODO”, dostępnym na stronie internetowej obiektu.

13. Postanowienia końcowe

- 47. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 48. Regulamin może zostać zaktualizowany. Do rezerwacji stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dniu dokonania rezerwacji, chyba że zmiana jest korzystna dla gościa albo wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 49. Data ostatniej aktualizacji Regulaminu: [uzupełnić].